

.....
(pieczęćka
Wykonawcy/Podwykonawcy)

Nr.

PKN ORLEN S.A.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział BHP i BP

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z „Informacją o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz ochrony ppoż. dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.”. Zapisy zrozumiałem i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby	Nazwa wykonawcy/podwykonawcy Wpisać nazwę wykonawcy lub podwykonawcy, u którego faktycznie zatrudniona jest osoba kierowana na szkolenie	Status PW – pracownik wykonawcy ¹⁾ NP – nie pracownik ²⁾ PP – pracownik podwykonawcy ¹⁾	Data	Czytelny podpis	Rodzaj umowy w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę

¹⁾ Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. ²⁾ Osoba zatrudniona na innej podstawie niż umowa o pracę (np. umowy o dzieło lub umowy zlecenia).

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskującego)

Wyżej wymienione osoby będą świadczyły prace w związku z realizacją Umowy nr
dla zadania zatytułowanego

Potwierdzenie realizacji wymienionej Umowy

Osoba odpowiedzialna z Biura Zakupów lub Biura ds. Inwestycji lub Biura Techniki w zależności od rodzaju Umowy.

.....
(Imię i nazwisko data, pieczęć i podpis)

Zatwierdzam oświadczenie

Pracownik Działu BHP i Koordynacji Prewencji w GK
(Imię i nazwisko data, pieczęć i podpis)

Pouczenie

I. Tryb postępowania Wykonawców mających podpisane umowy z PKN ORLEN S.A.

1. **Wypełnić oświadczenie wpisując wymagane dane i informacje.** W razie nie wpisania wymaganych danych w tabeli, wniosek zostanie zwrócony do Wnioskodawcy w celu jej uzupełnienia.
2. Na stronie:
https://www.orken.pl/PL/Odpowiedzialny_Biznes/Odpowiedzialnosc/Bezpieczenstwo/Wykonawcy_zewnetrzni/Strony/Szkolenia.aspx

dostępny jest materiał zawierający „Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz ochrony ppoż. dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.” Pracodawcy są zobowiązani przekazać pracownikom treść w formie dostosowanej do potrzeb pracowników za pomocą nośników elektronicznych lub w formie papierowej.
3. Po zapoznaniu pracowników z treścią materiałów uzyskać ich podpisy w odpowiednich rubrykach.
4. **Uzyskać potwierdzenie realizacji umowy.** Bez potwierdzenia realizacji umowy, wniosek zostanie zwrócony do wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
5. **Dostarczyć oświadczenie** drogą mailową na adres bhp@orken.pl.
6. Prawidłowo sporządzone i zatwierdzone Oświadczenie będzie stanowić podstawę do potwierdzenia wniosku o wydanie karty dostępu zgodnie z procedurą zarządzenia w sprawie ruchu osobowego.

Uwaga!

1. Podanie w tabeli danych niezgodnych ze stanem faktycznym zagrożone jest dodatkową karą wskazaną w Umowie.